MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 25 — 7 MAYIS 1962 — SAYI: 1202

SAĞIRLAR OKULU YÖNETMELİĞİ

(1201. Sayıdan devam)

Madde 67 — Sınavlarda hariçten ayırtman bulunmaz. İdarece ayırtman seçilen öğretmenin ayırtmanlıkta bulunması mecburidir. Sınavda sınıf öğretmeninden başka 4 öğretmen bulunur. Öğretmenler okul müdürü tarafından seçilirler. Altıncı sınıfları şubeli olan okullarda fazla sınav heyeti kurulabilir. Ayırtman huzurunda yapılan sınavlarda not takdirinde sınav kurulunun müştereken oy vermeleri gereklidir. Not takdirinde uyuşmazlık çıkarsa notlar öğretmen ve ayırtmanlar tarafından ayrı ayrı takdir olunur. Bunların ortalaması öğrenciye verilecek not teşkil eder.

Madde 68 — Sınavlarda ayrıca olağanüstü bir hal zuhur eder veya anlaşmazlık çıkarsa okul müdürü müdahale eder ve kanunî mevzuat çerçevesi içinde gerekli tedbiri alır.

Madde 69 — Gerek devre içi yoklamalarında ve kanaat notlarında ve gerekse bitirme sınavlarında verilecek notların dereceleri ve adetçe kıymetleri aşağıda gösterilmiştir.

Not	Adetçe kıymeti
Pekiyi	5
İyi	4
Orta	3
Pekzayıf (fena)	1
Zayıf	2

Adebî kıymet yalnız not takdiri ve ortalamaların hesabı içindir. Gerek karnelerde ve gerek diplomalarda adebî kıymet yazılmıyarak yalnız takdir derecesi yazılır. (Pekiyi, iyi, orta gibi) ortalamaların yarım ve yarımdan büyük kesirleri bütüne tamamlanır. Sağırlar Okulunu bitirme sınavı son sınıf sınavı olmadığı için öğrenciye sorulacak sorular bütün öğrenim devresi içinde kazanılan bilgiyi arayacak şekilde olması lâzımdır.

Madde 70 — Sağırlar Okulu bitirme sınavlarında notlar ders ve zümrelere göre verilir. Meselâ: (Aritmetik - Geometri) bir zümredir. Bu derslerin sınavı birden yapılır ve bir not takdir edilir. Böyle zümre notlarının takdirinde zümreye dahil derslerin birinden öğrencinin zayıf olması bütün zümreden zayıf sayılmasını gerektirecek önemde görülürse öğrencinin diğer derslerden bilgisi ne olursa olsun zümre notu zayıf olarak takdir edilir.

Madde 71 — Okulu bitirme sınavlarında üç ders zümreden veya sadece Türkçeden ortadan aşağı not öğrenci bitirme diploması alamaz. Yaşı müsait ise altıncı sınıfta kalır ve ertesi yıl okula devam eder. Değilse kendisine altıncı sınıf sonuna kadar devam ettiğini bildiren bir belge verilir. Böyle belge alanlar gelecek yıllarda bitirme sınavlarına girebilirler. Başarı gösterenler diploma almağa hak kazanır.

Madde 72 — Bitirme sınavında Türkçe hariç olmak üzere yalnız iki ders veya zümreden zayıf veya pek zayıf not öğrenci sınavların bitiminden 15 gün sonra o derslerden bütünleme sınavına girer. Bu derslerden orta derecede not alan öğrenciye diploma verilir. Son sınıftan gayri diğer sınıflarda iki ders veya zümreden zayıf not alan öğrenci ile pek zayıf not alan öğrenci bütünlemeye kalır. Bu sınıfların bütünlemesi öğretim yılı başında yapılır. Üç ders veya zümreden ortadan aşağı not alan öğrenci de sınıfta kalır.

Madde 73 — Bir engel yüzünden Sağırlar Okulunu bitirme sınavlarına muayyen günlerinde giremiyecek olanlar mazeretlerini belgeledikleri ve bu mazeretleri meşru olduğu takdirde bunların sınavları 72. maddeye göre yapılır. Engel o zamana kadar da ortadan kalkmazsa 63. maddede gösterilen bütünleme sınavları zamanına bırakılır. Engelleri kabul edilip de engel sınavlarına zamanında girememiş olanlar bitirme diploması alamazlar. ve sınıflarına devamı hususunda 71. maddeye göre işlem yapılır.

Madde 74 — Hazırlık sınıfındaki öğrencilere de not ve karne verilir. Bu öğrenciler okula kayıt edildikleri tarihten itibaren iki yıl hazırlık sınıflarında birinci devre için hazırlanırlar. Sonradan sağır olupta durumu arkadaşlarından çok ileri görülen ve birinci sınıf öğrenimini takip edeceğine kanaat getirilen öğrenciler, sınıf öğretmeninin teklifi ve Öğretmenler Kurulunun kararı ile birinci sınıfa kayıt ve kabulü yapılır. Ancak iderenin seçeceği üç öğretmenden müteşekkil bir komisyonun bu öğrencinin birinci sınıf öğrenimini takip edebileceğine dair bir tutanağın da öğretmenler kuruluna gelmiş olması şarttır.

Madde 75 — Özel Sağırlar Okulunu bitiren öğrencilerden müracaat edenler resmî Sağırlar okullarında yapılan bitirme sınavlarına İl Millî Eğitim Müdürünün müsaadesiyle kabul olunurlar. Ancak bunlar için ayrıca sınav yapılmaz. Okul öğrencileri ile birlikte aynı zamanda sınava girerler. Bu suretle resmî bir Sağırlar Okulunda başarılı bir sınav geçiren Özel Sağırlar Okulu mezunlarına Sağırlar Okulu diploması verilir. Resmî okul sınavlarında başarı gösteremiyenlere bu diploma verilmez. Muadeleti onaylı Özel Sağırlar Okullarının sınavları okullarında yapılır. Normal okula devam etme sırasında sağır olan öğrenciler yapılan sınav sonunda uygun görülecek sınıfa alınırlar. Bu gibilerin sınavları idarece seçilecek üç öğretmen tarafından yapılır.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM

Karne, Diploma İşleri

Madde 76 — Okulda her öğrencinin bir karnesi olacaktır. Bu karnelerde öğrencinin çalışmasına, gidişine ait notlar kaydolunur. Her sınıf öğretmeni kendi sınıfındaki öğrencinin karnesinden sorumludur. Karnelerde:

1 — Öğrencinin hüviyeti.
2 — Devamı.
3 — Derslerden aldığı notlar.
4 — Hal ve gidiş.
5 — Temizlik.
6 — İntizam.
7 — Dişlerine itinası hakkında notlar bulunur. Dersler hakkında verilecek notlar 69. maddede gösterilmiştir. Karneleri sınıf öğretmeni ile müdür imza eder.

Madde 77 — Okulu bitirme sınavlarını başarı ile veren öğrenciye Sağırlar Okulu Bitirme diploması verilir. Bu diplomayı sırası ile sınıf öğretmeni, okul müdürü, Millî Eğitim Müdürü imzalar, vali onaylar.

Madde 78 — Valinin isteği üzerine çocuğun bir okuldan diğer okula nakli Bakanlığın emri ile yapılır. Nakli yapılan çocuğun şahsî dosyası, karnesi, son aldığı not durumu, şahsî inceleme dosyası da gönderilir. Bu nakillerde aday öğrencilerde olduğu gibi sıra gözetilmez. Yatılı ise ilk açığa, gündüzlü ise duruma göre hemen ilk açığa kaydı yapılması yönüne gidilir. Sırada bekliyen aday ise, aday listesinin sonuna kaydedilir.

ONDOKUZUNCU BÖLÜM

Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 79 — Sağırlar Okulu ve Yetiştirme Yurdu kendi özelliklerine göre aşağıdaki defter ve dosyaları tutar.

1 — Öğrenci kütüğü.
2 — Aday defteri.
3 — Öğrenci şahsî.
4 — Öğrenci inceleme defteri.
5 — Diploma defteri.

6 — Karne kayıt defteri.
7 — Not çizelgeleri dosyası.
8 — Yatılı öğrenci yoklama defteri.
9 — Öğretmen ve memur şahsî dosyası.
10 — Nöbet defteri veya dosyası.
11 — Öğrencilerin şahsî paralarının kaydına mahsuz mutemet defteri.
12 — Ödenek defteri.
13 — Mahallî idarelerden gelen paraların kaydına mahsuz defter.
14 — Demirbaş eşya defteri.
15 — Kitaplık defteri.
16 — Ambar defteri.
17 — Depo defteri.
18 — Mamûl eşya defteri.
19 — Eşya dağıtım defteri veya dosyası.
20 Revir hasta defteri.
21 — Revir ilâç defteri.
22 — Avans ve kredi defteri.
23 — Gelen giden evrak defteri.
24 — Maaş ve ücret tahakkuk defteri.
25 — Ayniyat ve tesellüm makbuz.
26 — Sayım cetvelleri dosyası.
27 — İstatistik çizelgeleri dosyası.
28 — Kayıt silme çizelgeleri dosyası.
29 — Maaş bordroları dosyası.
30 — Ödeme evrakları dosyası.
31 — Hizmetli sicildefteri.
32 — Hizmetliler şahsî dosyaları.
33 — Posta zimmet defteri.
34 — Tabelâ dosyası.
35 — Öğretmenler Kurulu karar defteri veya dosyası.
36 — Disiplin Kurulu karar defteri.
37 — Lüzûm müzekkeresi dosyası.
Bunlar ihtiyaca göre ayarlanabilir veya değiştirilebilir.

Çeşitli Maddeler

Madde 80 — Sağırlar Okullarını bitirenler İlkokul mezunu sayılırlar

Madde 81 — Sağırlar Okulunu başarı ile bitirip ileri öğrenimi takip edebilecek istidatlı durumda oldukları öğretmenler kurulu kararı ile tespit olunan öğrenciler, ileride bu okullarda açılacak Ortaokul veya Meslek Okulu kısımına sınavla yatılı veya gündüzlü olarak alınırlar.

Madde 82 — Sağırlar Okulu ve Yetiştirme Yurdu müdürünün mriice ve birinci derecede sicil âmiri Millî Eğitim Müdürüdür.

Madde 83 — Özel eğitim alanında 15 yıl bilfiil çalışmış öğretmenler nöbetten muaf tutulurlar.

Madde 84 — Günlük verilecek yemek çeşidi ve adedi gözönünde tutularak dökülmeye meydan vermemek üzere gramajda çocukların yaşlarına uygun düşecek değiştirmeler yapılabir.

Madde 85 — Okulda ailesi ile birlikte ikâmet eden okul müdürü, tabelâda yazılı fiyat üzerinden parasını ödemek şartı ile eşi ve çocuklarını tabelâya alabilir. Ayni şekilde yurtlu öğrenciler gibi gündüzlü olan öğrenciler de tabelâya alınabilirler.

Madde 86 — Okula kabul edilip de yaş haddini geçirmiş veya yaşı ilerlemiş ve okuma kabiliyeti olmıyan yurtlu öğrenciler bir iş ve güçte bulundurulmağa çalışılırken diğer taraftan da nüfuslarına kayıtlı bulundukları birlikler tarafından bu gibilerin bir işte yetiştirilmeleri ve korunmalarının sağlanması yoluna gidilir.

Gramaz Çizelgesi

		Gram
Ekmek	Her çocuğun günlük ihtiyacı için	500—600
Et	Yemek ve köfteler için	125—175
	Kıymalı yemekler için	25— 50
	Etli yemekler için	50— 75
	Etli dolmalar için	50
Pirinç	Pilâv için	50— 80
	Etli dolmalar için	20
	Zeytinyağlı dolmalar için	50— 60
	Çorba ve sütlaç için	20— 25
	Köfte, Ispanak ve Pırasa için	5— 10
	Aşure için	5
	Kadınbudu köfte için	10
Sadeyağ	Pilâv ve çorba için	20
	Makarna için	20
	Püre ve sebzeler için	10— 20
	Omlet için	15
	Yumurtalı tatlılar için	20— 30
	Etli yemekler ve tel kadayıfı için	10— 20
Zeytinyağ	Taze sebzeler için	20
	Kuru sebzeler için	15— 20
	Tulumba tatlısı, lokma, Balık ve diğer kızartmalar için	25— 40
Şeker	Salatalar için	10— 15
	Tulumba tatlısı, ekmek, tel ve yassı kadayıflar için	80—100
	Komposta için	50— 70
	Hoşaflar için	50— 70
	Diğer tatlılar için (aşure, sütlaç, muhallebi Vs.)	50— 70
	Çay için	25— 30
	Süt için	10— 15
Un	Börek için	80—100
	Hamurlu tatlılar için	30— 70
	Çorba ve terbiyeli yemekler için	10— 15
	Baklava için	25
	Aşure için	10
	Lokma için	60— 70
	Yufka, börek için	100
	Makarna böreği için	25— 30
Nişasta	Muhallebi için	25
İrmik	Helva için	30— 40
	Revani için	30— 35
	Yağsız revani için	20— 22
Makarna	Çocuk başına	40— 70
Şehriye	Çorba için	10— 20
	Şehriyelipilâv için	10
Patates	Beher yemek kızartmalar ve salata için	125—200
	Sebze çorbası için	25
Fasulye	Beher yemek için	60— 80
	Aşure için	10— 15
Mercimek	Çorba için	25— 40
	Beher yemek için	60— 80
Nohut	Beher yemek için	60— 80
	Nohutlu yahni için	40
	Pilâv için	10
	Aşure için	10
Soğan	Baher yemeğe	15— 25
Tuz	Beher yemeğe	5— 10
Beyaz Peynir	Börek, makarna, omlet için	25
	Kahvaltı için	30— 40
Kaşar Peyniri	Makarna için	10
	Kahvaltı için	30
Taze Peynir	Kahvaltı için	35— 40
Reçel	Kahvaltı için	25— 40
Zeytin	Kahvaltı için	25— 40
Yumurta	Yassı kadayıfın beher kilosu için	10 adet
	Yalnız verildiğine göre	1— 2 adet
	Ispanaklı olduğuna göre	1 adet
	Terbiyeli yemeklere bir kilo için	5 adet
	Börek bir kilo un için	3— 4 adet
	Yağsız revani bir kilo irmik için	24 adet
	Yağlı revani bir kilo irmik için	20 adet

		Gram	
	Köftelerin bir kilo eti için	1— 2	adet
	Tulumba ve kadın göbeğinde bir kilo una	10	adet
	Patates köftesinin 1 kg. patates için	3	adet
	Baklavanın 1 kg. unu için	5	adet
	Omlet için	1— 3	adet
Kakao		1— 5	
Çay		0.50— 2	
Kuru üzüm	Hoşaf ve yemiş olarak yemek için	50	
Erik	Hoşaf için	50	
Kuru Kayısı	Kompostalar için	25— 50	
	Tatlı için	20	
Süt	Sütlü ve kakaolu kahve için	150—200	
	Muhallebi ve sütlâç için	200	
	İrmik helvası için	50	
	Fırında makarna için	35	
	Patates püresi için	20	
	Güllâç için	60	
	Süt olarak kahvaltı için	150—200	

(Ispanak, semizotu, pırasa gibi çok fire veren sebzeler istihkakın birbuçuk misli verilir.)

		Gram	
	Lâhana, pırasa	200—300	
	Taze fasulye, bezelye, bakla	200—300	
	Taze bamya	75—100	
	Kuru bamya	25	
	Taze yaprak	30— 40	
	Salamura yaprak	35— 50	
Domates	Dolma için	150—200	
	Ve her yemek için	60—100	
Kabak	Dolma yemek ve kızartma için	200	
Patlıcan	Yemekleri, kızartması ve dolması için	150—200	
Enginar	Büyük olursa bir, küçük olursa		
Havuç	iki adet Zeytin yağlı pırasa ve fasulye pilâkisi Çorbası için	35	
Kereviz	Sebze çorbası ve fasulye plâkisi için	25	
	Kök kereviz yalnız verildiğine göre	200	
	Kiraz	200	
	Çilek	150	
	Taze üzüm	200—250	
Taze Vişne	Komposto için	100	
	Armut ve Elma	200—2250	
Ayva	Hoşaf tatlı ve komposto için	100—150	
Elma	Tatlı ve kompostolar için	100—150	
	Tel kadayıf	80—100	
	Ekmek kadayıfı	50— 80	
	Yassı kadayıf	2	adet
	Tahin helvası	70	
	Tahin	30	
	Pekmez	80	
	İncir, hurma	60— 70	
Uskumru Balık	Büyük olursa	1	adet
	Küçük olursa	2	adet
Kalkanbalık		200	
Kılıçbalık		150	
Palamutbalık	Orta boy	1/4	
Çekirdeksiz	Aşure için	10	
Üzüm, Fıstık	Zeytinyağlı dolma için	5	
	İrmik helvası için	5	
Kuş üzüm	Zeytinyağlı dolma ve kuzu dolması için	10	
		10	
Fındık	Güllâç ve baklava çin	10	

		Gram	
	Aşure için	5	
	Yemiş olarak	40— 60	
Ceviz içi	Telkadayıf için	10— 15	
	Yemiş olarak	40— 50	
	Aşure için	10	
Pastırma	Yumurta için	15	
Buğday	Aşure için	15— 20	
Portakal, Mandalin	Küçük olursa	2	adet
	Büyük olursa	1	adet
Sabun	Beher çocuğun günlük ihtiyacı (çamaşır, banyo, el yıkama,, bulaşık dahil)	50—100	
Soda	Beher çocuğun günlük ihtiyacı (çamaşır, bulaşık, temizlik için)	50— 75	
Odun	Beher soba için	30	kg.
	Mutfak için 100 kişi hesabı ile	200	kg.
	Mutfak için 100 kişiden fazlasının beher yüzü için	50	kg.
Maden Kömürü	Büyük sobalar için günde	15	kg.
	Her nevi küçük sobalar için	10	kg.
	Mutfak için 100 kişi hesabı ile	100	kg.
	Yüz kişiden fazlası beher 100 kişi için	50	kg.
	Kalorifer için her okulun gündelik ihtiyacı mütehassısın raporuna göre tayin edilecektir.		
	Limon, domates salçası maydonoz gibi şeyler ihtiyaca göre verilir.		

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... SAĞIRLAR OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN TEFTİŞ RAPORU

I — Öğretmenin Hüviyeti ve Kişiliği ile İlgili Kısmı

Saptanacak hususlar	Değerlendirme
a) Öğretmenin adı ve soyadı	
b) Doğduğu yer ve yıl	
c) Kıdemi (meslekte)	
ç) Kıdemi (Sağırlar Okulunda)	
d) Menşei	
e) Okulun hangi işleri, hangi sınıfın eğitim ve öğretimi, uhdesindedir?	
f) Görev yerinin çalışma ve yaşama şartları nasıldır?	
g) Evli midir? Kaç çocuğu vardır? Yaşları kaçtır?	
h) Bir yılda izin miktarı?	
ı) Bu yıl ceza ve takdirneme almış mıdır?	
i) Bu yıl içinde aldığı rapor sayısı ve gün tutarı?	
j) Kişilik itibariyle itidalli, nefsini iyi kontrol eden, güleryüzlü, gerektiği zaman öğrencilere iyi mualeme yapabilen, bir kimse midir? Yoksa sinirlenen ve hislerini iyi kontrol etmiyen, aşırı derecede mütehakkim ve müstebit, münakaşa ve itiraza tahammül etmiyen, öğrencilere karşı şiddet kullanmaya meyilli bir kimse midir?	
k) Meslekî ve istikbali hakkında ne gibi tasavvurları ve ümitleri var?	
l) Yabancı dil biliyor mu? Derecesi, öğrenmiye ilgisi var mı?	
m) Sağlık durumu nasıldır? Sık sık sıkıntı çektiği hastalıkları var mıdır?	

II — Öğretmenin Eğitmenliği ile İlgili Kısımlar

a) Temizlik, intizam yönünden sınıfın ve öğrencinin durumu nasıldır? Öğretmenin bu hususta sarfettiği mesai doyurucu mudur? Öğretmen; öğretime, öğrencilere temizlik, düzen işini vaktinde yapmak gibi alışkanlıkları kazandıracak bir yön vermiş midir?	
b) Öğretim işi ile ilgili olarak öğrencilerine güven, güvensizlik, korku, kaygılar telkin edecek okul ve öğretime karşı nâhoş hisler geliştirecek kırıcı tenkit, istihza gibi tesirler yapıyor mu?	
c) Bütün öğretim işlerini öğrencilerin kişilik ve karakterlerini geliştirmiye matuf bir görev olarak mı kullanıyor, yoksa kendi için bir gaye haline mi getirmiş?	
ç) Meslekî ehliyet ve genel kültürü nasıldır?	
d) Görev zamanlarının dışında kalan zamanlarını nasıl geçiriyor? Kendisini yetiştirmek için ne gibi mesai sarfediyor? Meslek ile ilgili yayımları kovuşturuyor mu?	
e) Öğrencilerini bütün özellikleri ile ferden tanıyabiliyor mu? Bu hususta gerekli gayreti gösteriyor mu? Bu maksatla öğrenci velileri ile muhabere, öğrencileri ile sınıf dışında ve boş zamanlarda temas ediyor mu? Bunlarla ilgili kayıt ve dosyaları tutuyor mu? Rehberlik durumu nasıldır?	

III — Öğretmenin Öğretmenliği ile İlgili Kısım

a) Öğretmenin dersinde uyguladığı öğretim metotları hakkında düşünceleriniz, programın telkin ettiği esaslar, bu hususta diğer sınıf öğretmenleri ile işbirliği yapma durumu nasıldır?	
b) Öğretmen ders araçlarını tesirli ve faydalı bir şekilde kullanabiliyor mu? Koruyor mu?	
c) Öğretimi öğrencilere tabiat, eşya, hâdiseler hakkında doğrudan doğruya tecrübe ve görgü kazandıracak şekilde hayatileştirebiliyor mu?	
d) Öğrencilerini iş ve faaliyette, konuşma, okuma, temsil, gibi ifade faaliyetlerine faydalı olarak sevkedebiliyor mu?	
e) Plânlı olarak çalışıyor mu?	
f) Plânlama, uygulama, öğrencilere gözlem yaptırma, ders gezilerini değerlendirme durumu nasıldır?	

IV — Öğretmenin İşbirliği ve Okulun İçindeki Duruma Ait Kısım

a) Nöbet, serbest çalışma, öğrenci teşekkülleri gibi işlere ilgi ve başarı derecesi?	
b) Görev gördüğü çevrede ve bu çevredeki arkadaşları üzerinde yaptığı tesir müspet midir? Çevresini işi ile ilgilendirebiliyor mu?	
c) Okulu, sınıfı bütün olarak ele alıyor ve işlerini buna göre yapıyor mu?	

V — Öğretmenin Başarısı Hakkında Müfettişin Kanaatı	**İyi Orta Zayıf**
VI — Okul Müdürünün Kanaatı	**İyi Orta Zayıf**
VII — Millî Eğitim Müdürünün Kanaatı	**İyi Orta Zayıf**

.... **Millî Eğitim Müdürlüğüne**

Millî Eğ. B. Müf.
Okul Müdürü
(Adı Soyadı)

.... **Okulu Müdürlüğüne**

...............**Millî Eğ. Müdürü**

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 11-5-1962 tarihinde basılmıştır)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ